 «Утверждаю»

директор МАОУ СОШ № 213

«Открытие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шмакова А.Д.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Годовой план работы учителя-дефектолога**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель**: планирование, организация и проведение работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, которые испытывают трудности при освоении программного материала, также профилактика вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

**Задачи:**

1. Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.
2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
3. Осуществление задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с педагогами МАОУ СОШ № 213 «Открытие», родителями.
4. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышение компетентности родителей в вопросах коррекционной педагогики. Привлечение к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия
6. Повышение уровня специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **содержание** | **сроки** | **примечание** |
| 1. | Организационная | * Подготовка кабинета к новому учебному году * Составление графика работы * Составление списка детей, зачисленных в группу * Составление годового плана * Составление перспективного плана работы * Составление расписания коррекционно-развивающих занятий * Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми * Подготовка анкет для родителей * Подготовка и заполнение карт углубленного психолого-педагогического обследования детей * Написание индивидуальных планов | Сентябрь-октябрь |  |
| * Организация и проведение ПМПк : * Проведение диагностики, написание характеристик для ПМПк | В течение года |
| * Написание анализа работы за учебный год | Апрель-май |
| 2. | Диагностическая | * Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка (вновь прибывшие дети) | Сентябрь |  |
| * Психолого-педагогическое наблюдение * Динамическое наблюдение, промежуточные срезы | В течение года |
| * Профилактическая работа. Выявление детей с нарушениями в психофизическом развитии через обследование в ОУ. | Январь |
| 3. | Коррекционно-педагогическая | * Написание конспектов занятий * Проведение индивидуальных занятий согласно расписанию: * Коррекционная работа с детьми, предполагающая коррекцию и развитие ), психических познавательных процессов, обучение игре, развитие моторики (общей, мелкой, артикуляционной, продуктивной деятельности; * Развитие мотивации детей к коррекционно-развивающим занятиям; * Коррекционная работа по предупреждению вторичных нарушений, следующих за первичными, и тесно с ними связанными трудностями в общении, поведении и разных видах деятельности ребенка школьного возраста. | В течение года |  |
| 4. | Информационно-  аналитическая | * Формирование банка данных о детях с ОВЗ * Анкетирование родителей | В течение года  Октябрь, май |  |
| 5. | Методическая | * Участие в МО учителей-дефектологов * Участие в педсоветах, семинарах * Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах * Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями. * Участие в конкурсах различного уровня | В течение года |  |
| 6. | Консультативная | **Работа с педагогами** | |  |
| * Составление задач на год со всеми узкими специалистами * Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве с педагогами ребенка. | В течение года |
| **Работа с родителями**   * Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обсле­дования детей | Сентябрь-октябрь  Январь,  Апрель-май |  |
| * Проведение индивидуальных бесед, консультаций * Приглашение родителей на индивидуальные занятия * Оформление информационных стендов, тематических выставок книг, папок – передвижек. | В течение года |
| * ***Выступление на родительских собраниях:*** * «Содержание и организация работы учителя дефектолога». | Сентябрь |
| * «Результаты работы за первое полугодие. Необходимые условия и документация для прохождения ПМПК в конце года» | Январь |
| * «Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за 2019-2020 учебный год». Рекомендации родителям на летний период». | Май |