 «Утверждаю»

 директор МАОУ СОШ № 213

 «Открытие»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шмакова А.Д.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Годовой план работы учителя-дефектолога**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель**: планирование, организация и проведение работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, которые испытывают трудности при освоении программного материала, также профилактика вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

**Задачи:**

1. Проведение всестороннего изучения особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.
2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
3. Осуществление задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с педагогами МАОУ СОШ № 213 «Открытие», родителями.
4. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышение компетентности родителей в вопросах коррекционной педагогики. Привлечение к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия
6. Повышение уровня специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **содержание** | **сроки**  | **примечание** |
| 1. | Организационная | * Подготовка кабинета к новому учебному году
* Составление графика работы
* Составление списка детей, зачисленных в группу
* Составление годового плана
* Составление перспективного плана работы
* Составление расписания коррекционно-развивающих занятий
* Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми
* Подготовка анкет для родителей
* Подготовка и заполнение карт углубленного психолого-педагогического обследования детей
* Написание индивидуальных планов
 | Сентябрь-октябрь |  |
| * Организация и проведение ПМПк :
* Проведение диагностики, написание характеристик для ПМПк
 | В течение года  |
| * Написание анализа работы за учебный год
 | Апрель-май |
| 2. | Диагностическая | * Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка (вновь прибывшие дети)
 | Сентябрь  |  |
| * Психолого-педагогическое наблюдение
* Динамическое наблюдение, промежуточные срезы
 | В течение года |
| * Профилактическая работа. Выявление детей с нарушениями в психофизическом развитии через обследование в ОУ.
 | Январь |
| 3. | Коррекционно-педагогическая | * Написание конспектов занятий
* Проведение индивидуальных занятий согласно расписанию:
* Коррекционная работа с детьми, предполагающая коррекцию и развитие ), психических познавательных процессов, обучение игре, развитие моторики (общей, мелкой, артикуляционной, продуктивной деятельности;
* Развитие мотивации детей к коррекционно-развивающим занятиям;
* Коррекционная работа по предупреждению вторичных нарушений, следующих за первичными, и тесно с ними связанными трудностями в общении, поведении и разных видах деятельности ребенка школьного возраста.
 | В течение года |  |
| 4. | Информационно-аналитическая | * Формирование банка данных о детях с ОВЗ
* Анкетирование родителей
 | В течение годаОктябрь, май |  |
| 5. | Методическая  | * Участие в МО учителей-дефектологов
* Участие в педсоветах, семинарах
* Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах
* Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями.
* Участие в конкурсах различного уровня
 | В течение года |  |
| 6. | Консультативная | **Работа с педагогами** |  |
| * Составление задач на год со всеми узкими специалистами
* Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве с педагогами ребенка.
 | В течение года |
| **Работа с родителями*** Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обсле­дования детей
 | Сентябрь-октябрьЯнварь,Апрель-май |  |
| * Проведение индивидуальных бесед, консультаций
* Приглашение родителей на индивидуальные занятия
* Оформление информационных стендов, тематических выставок книг, папок – передвижек.
 |  В течение года  |
| * ***Выступление на родительских собраниях:***
* «Содержание и организация работы учителя дефектолога».
 | Сентябрь  |
| * «Результаты работы за первое полугодие. Необходимые условия и документация для прохождения ПМПК в конце года»
 | Январь |
| * «Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за 2019-2020 учебный год». Рекомендации родителям на летний период».
 | Май  |