

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 213 «Открытие»
А.Д. Шмакова
Приказ от 01.09.2017 № 103-од



Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 213 «Открытие»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 213 «Открытие» (далее – Правила) соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», приказа Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МАОУ СОШ № 213 «Открытие» и регламентируют прием граждан Российской Федерации в МАОУ СОШ № 213 «Открытие» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Первомайского района города Новосибирска, за которой Постановлением мэрии города Новосибирска закреплено учреждение (далее – закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Первомайского района города Новосибирска.

2. Прием в 1 класс

2.1. В 1-е классы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты принятия Постановления мэрии г. Новосибирска о закреплении учреждения за соответствующей территорией Первомайского района города Новосибирска.

Информация о наличии свободных мест в учреждении для приема граждан, не являющихся закрепленными лицами, размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя, (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по выбору родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

Для приема в учреждение:

а). Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б). Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

в). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Предъявляемые при приеме документы копируются учреждением и полученные копии хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не являющихся закрепленными лицами, но зарегистрированных на территории города Новосибирска, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех закрепленных лиц, вправе осуществлять прием детей, не являющихся закрепленными лицами, ранее 1 июля.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3. Прием на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в учреждение для обучения на уровне начального общего образования, уровне основного общего образования и уровне среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4. Заключительные положения

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением мэрии о закреплении учреждения за территорией, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.2. При приеме обучающегося в учреждение из иной образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося в вместе с заявлением о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из иной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение, в том числе в связи с переводом из иной образовательной организации, не допускается.

4.4. Зачисление в учреждение может производиться в электронной форме. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов.

Единым порталом государственных и муниципальных услуг обеспечиваются:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении образовательной услуги и иных документов, необходимых для получения услуги (далее соответственно - заявление, документы);

б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием единого портала;

г) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в указанной форме запрещено федеральным законом.

В случае утверждения электронной заявки о приеме обучающегося в учреждение, заявитель должен в течение 7 рабочих дней предъявить в администрацию учреждения оригиналы документов в соответствии с пунктами 2.2. (прием в 1 класс) и 4.2. (прием во 2-11 классы).

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя)

ребенка.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме в учреждение и иные документы.