

ОБСУЖДЕНО
на Педагогическом совете
14 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 213 «Открытие»
_____ А.Д. Шмакова
Приказ от 15.08.2017 года № 103-од

Положение об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно - методической работы (далее по тексту Положение) в МАОУ СОШ № 213 «Открытие» (далее по тексту Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 20, часть 3, ст. 28) и Программой развития школы на 2017-2020 годы.

1.2. Настоящее Положение определяет цель; задачи; формы организации научно-методической работы (далее по тексту – НМР) Школы; организационные структуры, занимающиеся НМР, их состав и компетенцию; делопроизводство НМР, порядок работы педагогов в методический день.

1.3. Цель НМР в Школе - повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников для повышения качества образовательных услуг, результативности и эффективности деятельности Школы.

1.4. Задачи НМР в Школе:

- организовать систему НМР в соответствии с Программой развития Школы и Программой развития профессиональных компетентностей педагогов;
- организовать аудит педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- организовать анализ, систематизацию, обобщение и трансляцию достижений педагогического коллектива Школы и отдельных педагогов;
- организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- организовать участие педагогов в инновационной деятельности;
- организовать работу учебных кабинетов как методической базы Школы.

2. Организация научно - методической работы в Школе

2.1. Структура научно-методической работы в Школе:

- научно- методический совет (НМС);
- структурные подразделения (СП);
- объединения педагогического дизайна (ОПД) педагогов-предметников и классных руководителей.

2.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- проблемные лекции;
- методические дни;
- открытые уроки и внеурочная деятельность;
- мастер – классы;
- деловые игры;
- инновационная деятельность, отчеты по инновационной деятельности (см. Приложение № 1);
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- методические недели;
- методические смотры учебных кабинетов

- участие в методических мероприятиях других образовательных учреждений;
- публикации, выступления, другие формы презентации опыта работы;
- портфолио педагога (см. Приложение № 2);
- учебный кабинет – методическая база (см. Приложение № 3);
- другое.

2.3. Организация НМР осуществляется в соответствии с Программой развития Школы и Программой профессионального развития педагогов в рамках реализации НСУР и профессионального стандарта «Педагог», планом работы Школы на учебный год, планом работы НМС, ОПД.

3. Научно-методический совет Школы

3.1. Научно-методический совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, в состав которого входят администрация, руководители структурных подразделений (СП), представители учебно-вспомогательного персонала (УВП), руководители ОПД, другие заинтересованные лица (по согласованию). На заседание НМС при необходимости могут быть приглашены другие члены педагогического коллектива, специалисты ВУЗов, специализированных образовательных центров и т.п. Председателем НМС является заместитель директора Школы по УВР, курирующий вопросы научно-методической деятельности в Школе. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому коллективу Школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Цель НМС - координация деятельности администрации, УВП, СП, ОПД Школы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, оптимизацию деятельности Школы как педагогической системы.

3.3. Заседания НМС проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы на год.

3.4. Компетенция НМС:

- аудит профессиональной деятельности педагогических работников (в том числе инновационной), научно-методической работы администрации, УВП, СП, ОПД Школы, проблемных и творческих групп; заслушивание отчетов об их деятельности;
- обеспечение информационной и методической помощи педагогам, СП, ОПД Школы;
- обсуждение стратегических задач развития Школы;
- внесение предложения по улучшению деятельности Школы в целом и педагогов в частности;
- обсуждение списка учебников и учебных пособий;
- внесение предложений в НПА, касающиеся научно-методической работы Школы;
- ходатайство о представлении сотрудников Школы к поощрению (ежемесячное премирование и стимулирующие выплаты) за результаты научно-методической работы.

4. Структурные подразделения

4.1. Структурные подразделения Школы являются объединениями педагогов по функциональному признаку.

4.2. Цель, задачи, состав, функции СП регламентируются отдельными Положениями.

4.3. Деятельность СП организуется в соответствии с планом работы на год, разработанным на основе анализа деятельности, в том числе, НМР за прошлый учебный год, а также на основе плана НМР Школы.

5. Объединения педагогического дизайна педагогов-предметников и классных

руководителей

5.1. ОПД является подвижным по своему составу объединением, включающим в себя классных руководителей 1-11 классов и педагогов-предметников.

5.2. Цель создания ОПД – научно-методическая работа с педагогами-предметниками и классными руководителями для развития трудовых функций, связанных с деятельностью «Обучение», «Развитие» и «Воспитание».

5.3. ОПД педагогов-предметников и классных руководителей возглавляет курирующий данную группу заместитель директора по УВР.

5.4. Деятельность ОПД организуется в соответствии с планом работы на год, разработанным на основе анализа деятельности за прошлый учебный год, а также на основе плана ВР Школы. Заседания ОПД проводятся не реже 1 раза в четверть.

6. Делопроизводство научно - методической работы

6.1. Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний научно - методических советов;
- планов работы УВП, СП, ОПД;
- отчетов о работе УВП, СП, ОПД;
- протоколов заседаний СП, ОПД;
- карт инновационной деятельности педагогов;
- карт индивидуального развития педагогов.

7. Методический день

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация Школы может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы Школы и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, НМС, заседания СП, ОПД, посещать семинары в других ОО, курсы повышения квалификации;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.