

основному меню и ассортимента дополнительного питания). Время посещения Общественным представителем определяется самостоятельного.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением помещения для приема пищи Общественный представитель проходит собеседование и осмотр медицинским работником школы и получает допуск.

3.4. Общественный представитель при посещении помещения приема пищи должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение.

Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда (продукцию) основного, дополнительного меню;

3.5. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести фото и видеосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

3.6. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт (приложение 3). Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации школы или других работников образовательной организации. Составленный акт передается руководителю группы.

3.7. Общественный наблюдатель направляет в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в образовательной организации в день посещения помещения приема пищи. Предложения передаются руководителю группы.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и график посещения помещения приема пищи доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные ответственные лица образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка на посещение помещения для приема пищи

1. Ф.И.О (законного представителя) _____
2. Ф.И.О обучающего, чьи интересы представлены, класс _____
3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и время посещения (планируемое) _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещении приема пищи в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____ обязуюсь после посещения помещения для приема пищи изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в образовательной организации согласно п.3.6. Положения о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещении для приема пищи.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО) Контактный тел	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин	Результат рассмотрения

Акт посещения помещения для приема пищи №

Ф.И.О общественного представителя _____

Дата и время посещения : _____

Оценка организации питания (от 1 до 5) с указанием причин в случае снижения оценки:

Предложения: _____

Замечания:

Уполномоченное лицо образовательной организации:

Ф.И.О _____ подпись _____

Уполномоченное лицо образовательной организации:

Ф.И.О _____ подпись _____

Представитель ООО «Большая перемена НСК»

Ф.И.О _____ подпись _____