Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 213 «Открытие»
И.В.Безукладникова
Приказ от 30.08.2024 года № 198/5-од

Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся в МАОУ СОШ № 213 «Открытие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся в МАОУ СОШ № 213 «Открытие» (далее Комиссия) разработано с целью создания оптимальной системы питания в МАОУ СОШ № 213 «Открытие» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для учащихся школы.
1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в школе с включением в её состав родителей (законных представителей) учащихся (далее -Комиссия) -это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в школе.
1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы организации питания учащихся.
1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся школы.
1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.
1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждается директором общеобразовательной организации.
1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решении, гласности.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1.В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии и секретаря.
2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.
2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
—организует работу;
—ведет заседания;
—отвечает за сохранность документации;
—отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.
2.5. Секретарь Комиссии:
—ведёт протоколы заседаний Комиссии;
—фиксирует принятые Комиссией решения;
—осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.
3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся общеобразовательных организаций.
3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.
4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планово (на основании утверждённого Комиссией плана) и внепланово:
—плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
—внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
—уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
—по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
—в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.
4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению
4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.
4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
4.7. Комиссия отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на заседании управляющего совета школы, на заседании родительского актива школы и на совещании при директоре школы. Ответственный за организацию питания в образовательной организации составляет отчет по устранению ранее обнаруженных недостатков, сообщает о принятых мерах.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
5.2. Внеочередные заседания проводятся:
—по требованию законного представителя юридического лица школы;
—по инициативе председателя Комиссии.
5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.
5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.